



## Steg för steg - så upphandlar ni ekonomisk förvaltning

- 1. Förstå innehållet.** Ekonomisk förvaltning saknar branschstandard, och tjänsternas innehåll kan variera. En heltäckande lösning bör inkludera:
  - Bokföring och årsredovisning** - Löpande bokföring, bokslut och årsredovisning.
  - Fakturahantering och avgiftsavisering** - Hantering av medlemsavgifter, hyror och leverantörsfakturor.
  - Budget och prognoser** - Stöd vid budgetering och ekonomisk planering.
  - Skatte- och deklarationshantering** - Momsredovisning, inkomstdeklaration och hantering av skatter.
  - Inkasso och kravhantering** - Uppföljning av obetalda avgifter och hyror.
  - Ekonomisk rådgivning** - Stöd vid större ekonomiska beslut, t.ex. investeringar och underhåll.
  - Digital portal** - Kundportal där styrelsen kan följa alla ärenden.
- 2. Välj ut några förvaltare** som matchar föreningens behov. Be om rekommendationer eller läs recensioner online.
- 3. Överväg fler tjänster.** Många förvaltare erbjuder även teknisk förvaltning, underhållsplanering, juridisk rådgivning och försäkringsupphandling. Fundera på om ni vill samla allt hos en aktör, ofta kan det ge ett bättre pris.
- 4. Begär offert** av de Brf-förvaltare som ni tror är ett bra val för er. Många aktörer har formulär på sina hemsidor för detta.

### Så utvärderar ni offerterna

Sammanställ ett tydligt beslutsunderlag. Jämför inte bara priset - utred även tillkommande kostnader. Förvaltare har olika strategier, så säkerställ en rättvis jämförelse genom att klargöra eventuella oklarheter med offertgivarna.

#### Vill ni ha en mer personlig och proaktiv förvaltning?

Vi stöttar er varje dag - nära, tryggt och enkelt. Kontakta oss så hjälper vi er vidare.

**Försäljning** [forsaljning@fastum.se](mailto:forsaljning@fastum.se) | **Kundservice** 90 220 | [www.fastum.se](http://www.fastum.se)

**Begär en [kostnadsfri offert här](#)**