

# Checklista för höst- och vinterförberedelser

Inför höst och vinter ökar kraven på fastigheten – och därmed också ert ansvar som styrelse.

Här får ni en enkel checklista som hjälper er att ligga steget före. Bocka av punkterna tillsammans, så slipper ni både överraskningar och onödig stress när kylan kommer.

Har ni teknisk förvaltare kan hen hjälpa till med mycket, men kom ihåg: **det är alltid styrelsen som har ansvar i slutändan**. Vill ni läsa mer om hur vi stöttar er? [Klicka här](#).

## Yttertak & fasad

- Lösa/trasiga takpannor kontrollerade
- Hängrännor och stuprör rengjorda, lövsilar rensas regelbundet
- Tätning runt alla genomföringar tak kontrollerad
- Snörasskydd kontrollerade
- Fasader kontrollerade
- Värmekablar i stuprör igångsatta



## Entréer, trapphus & gemensamma ytor

- Entrémattor utlagda
- Belysning testad
- Brandskydd utrustning kontrollerad
- Ventilation och utrymningsvägar på vind och i förråd kontrollerade och fria
- Sop/skyffel utställd

## Energi & värmesystem

- Radiatorer luftade
- Värmekurva justerad
- Ventilationsfilter rengjorda/bytta
- Dörrar/fönster tätade
- Energiförbrukning genomgången

## Snöröjning & halkbekämpning

- Snöröjningsavtal tecknat
- Journummer uppdaterade på hemsida, trapphus mm
- Sandlådor fyllda med sand eller halksalt
- Taksiktning med leverantör planerad

## Vatten & rörsystem

- Isolering av rör kontrollerad
- Läckagerisker inspekterade
- Dagvattenbrunnar rensade
- Dräneringssystem genomgången
- Tappkranar tömda

## Brandskydd

- Brandvarnare testade
- Brandskyltning kontrollerad
- Utrymningsvägar fria

[Här kan ni läsa mer](#) om vad som faktiskt gäller när det kommer till brandsäkerhet.

## Garage & parkering

- Port- och sensorfunktion testad
- Ventilation i garage kontrollerad
- Parkeringsbelysning testad
- Sop/skyffel utställd

## Utemiljö & lekplatser

- Belysning på gård kontrollerad
- Buskar och träd beskurna
- Lekplats utrustning inspekterad

## Dokumentation & administration

- Avtal kontrollerade
- Dokumentation uppdaterad
- Servicehistorik sparad

## Kommunikation till medlemmar

- Information om snöröjning utskickad
- Brandsäkerhetsinfo delad
- Felanmälningsrutiner

### Vill ni ha en mer personlig och proaktiv förvaltning?

Vi stöttar er varje dag – nära, tryggt och enkelt. Kontakta oss så hjälper vi er vidare.

**Försäljning** [forsaljning@fastum.se](mailto:forsaljning@fastum.se) | **Kundservice** 90 220 | [www.fastum.se](http://www.fastum.se)

**fastum**